

あなたのキャリア選択に医療をプラス。 人を支える仕事を、安心の環境でスタート

採用情報（2027年4月入職対象）

代表者	会長 中村 哲也
募集職種	経理総合職
職務内容	日々の会計処理、収支管理、請求・支払業務、決算業務、予算管理などを担当します。現場と連携しながら、病院経営を数字の面から支える重要なポジションです。 ※日商簿記3級程度の知識が必要となります。
勤務地	IMSグループ内各施設（群馬県・東北・北海道）
給与【専門・短大卒】 （首都圏以外）	合計：197,100円～ 基本給：158,500円 生活支援手当：15,000円 諸手当：6,600円 施設手当：17,000円～
	【大卒】 合計：218,000円～ 基本給：185,000円 生活支援手当：15,000円 調整手当：1,000円 施設手当：17,000円～
※ 当直手当、時間外手当、家族手当は別途支給 ※ 交通費別途支給あり ※ 昇給/年1回（4月）※ 賞与/年2回（7月・12月） ※ 施設手当は配属施設により異なり、診療報酬改定により変動する可能性あり	
勤務時間	8:30～17:30（施設により異なります）
休日	年間休日：120日 有給休暇：初年度10日 最大20日付与
加入保険	健康保険、雇用保険、厚生年金保険、労災保険
応募方法	IMSグループ公式LINEより必要書類を提出
備考	福利厚生（医療費減免制度など）

IMSグループ事務職の魅力

ゼロから成長できる サポート体制

IMSスクールによる充実した研修制度と先輩の丁寧なサポート体制。未経験からでも安心して始められ医療知識ゼロからでも着実に成長できる環境が整っています。

ワークライフバランス

医療制度に支えられた安定した環境のもと、安心して長く働ける職場です。年間休日120日を確保し、産休・育休も取得しやすく、女性は100%、男性も78.5%が取得しています。

採用に関する情報は
こちらから



IMSグループ
公式LINE