

経理課

# 就業体験

## 病院事務職って、どんな仕事？

「デスクワークで単純作業ばかり」「ひたすら受付の業務」「難しい資格が必要」etc…

「病院事務職」と聞くと、お硬くてつまらなそうなイメージを持っていませんか？

しかし実際は、事務だけでもさまざまな部署があり、業務も多種多様です。

今回の就業体験では、「**経理課**」の業務について体験していただきます。

経理課では「**職員の給与計算業務**」や「**支払伝票の作成**」、「**請求書の処理**」、

「**年末調整**」などさまざまな業務を行っています。

直接患者さまと接することは少ないですが、病院の経営に大きく携わることができます。

この就業体験で経理課の仕事を体験・見学していただき、興味をもっていただければ幸いです。



## Dates

2023.

6/29 (THU) 7/25 (TUE) 27 (THU)

8/25 (FRI) 29 (TUE) 31 (THU)

### 当日について

服装：スーツ着用  
感染対策のため、**マスク着用**をお願いします。  
持ち物：筆記用具・スニーカー(女性のみ)

## Schedule

- 10:00 オリエンテーション  
(IMSグループや病院の紹介、総務課について説明)
- 11:00 経理業務についての説明
- 11:15 前日の売上集計
- 12:00 昼食
- 13:00 若手職員との座談会
- 13:30 会計伝票の作成
- 14:30 入院保証金処理・経費精算
- 15:30 院内見学
- 16:00 アンケート記入後 終了

※内容は変更になる場合があります。

IMS<イムス>グループ 医療法人財団 明理会  
**イムス富士見総合病院**

TEL.049-256-7771 (採用担当直通)

〒354-0021 埼玉県富士見市鶴馬1967-1 TEL.049-251-3060(病院代表)

採用メールアドレス fujimi.saiyo@ims.gr.jp

### エントリー方法

右のQRコードを読み取り、LINEの  
お友だち登録をお願いします。



病院  
ホームページ



リクルート  
ホームページ



採用担当へ  
メール

東武東上線  
「鶴瀬駅」「ふじみ野駅」  
より無料送迎バス  
あります！

