事務総合職

就業体験

病院事務職って、どんな仕事？

「デスクワークで単純作業ばかり」「ひたすら受付の業務」「難しい資格が必要」etc…

“病院事務職”と聞くと、お硬くてつまらなそうなイメージを持っていませんか？

しかし実際は、事務だけでもさまざまな部署があり、業務も多種多様です。

外来や病棟での受付や会計、レセプトやカルテの管理などを行う「医事課」、

地域のクリニックや医師との連携を取り、救急や紹介の受け入れを行う「地域医療連携室」、

労務、リクルート、施設、物品、システム、広報など、病院全体の運営や管理を行う「総務課」など…

この就業体験で色々な部署を体験・見学していただき、

「病院事務職ってこんなこともやっているんだ！」と興味をもっていただければ幸いです。

Dates

2023.

6／20（TUE）・26（MON）・29（THU）

7／11（TUE）・12（WED）・14（FRI）・25（TUE）・27（THU）

8／14（MON）・15（TUE）・25（FRI）・29（TUE）・31（THU）

当日について

服　装：スーツ着用
　　感染対策のため、マスク着用をお願いします。
持ち物：筆記用具・スニーカー（女性のみ）

Schedule

10:00	オリエンテーション （IMSグループや病院の紹介、総務課について説明）
11:00	医事課について説明
11:30	地域医療連携室を見学
12:00	昼食（昼食は当院にてご用意いたします）
13:00	若手職員との座談会
13:30	医事課（外来）を見学
14:10	医事課（入退院）を見学
14:50	診療情報管理室を見学
15:30	院内を見学
16:00	終了

※内容は変更になる場合があります。

IMS〈イムス〉グループ　医療法人財団 明理会

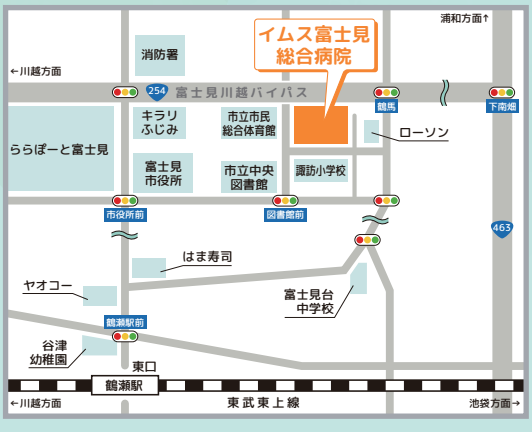
イムス富士見総合病院

TEL.049-256-7771（採用担当直通）

〒354-0021 埼玉県富士見市鶴馬1967-1　TEL.049-251-3060（病院代表）

採用メールアドレス　fujimi.saiyo@ims.gr.jp

東武東上線「鶴瀬駅」「ふじみ野駅」より無料送迎バスあります！



エントリー方法

右のQRコードを読み取り、LINEのお友だち登録をお願いします。

病院ホームページ

リクルートホームページ

採用担当へメール