

事務職 就業体験



病院の事務職って、どんな仕事？

“病院事務職”と聞くと、お硬いイメージを持っていませんか？
 「単純作業ばかり」「ひたすら受付業務」「難しい資格が必要」etc…
 しかし実際は、さまざまな部署があり、業務も多種多様です。
 この就業体験で色々な部署を体験・見学していただき、
 「こんな仕事もあるんだ！」と興味をもっていただければ幸いです。



Trial course

事務総合職

日程

毎月開催中!

詳しい日程は、ホームページをご確認ください

当日について

服装：スーツ着用、感染対策のため院内では**マスク着用**
 持ち物：筆記用具・スニーカー(女性のみ) *昼食は当院でご用意します

スケジュール

- ・医事課
外来や病棟での受付や会計
レセプトやカルテの管理など
- ・地域医療連携室
地域のクリニックや医師との連携を
取り救急や紹介の受け入れなど
- ・総務課
労務、リクルート、施設、物品、システム、
広報など病院全体の運営や管理など

10:00	オリエンテーション ・IMSグループや病院の紹介 ・総務課の紹介など	13:00	若手職員との座談会
11:00	医事課について説明	13:30	医事課(外来)を見学
11:30	地域医療連携室を見学	14:10	医事課(入退院)を見学
12:00	昼食	14:50	診療情報管理室を見学
		15:30	院内を見学
		16:00	終了

※内容は変更になる場合があります。

IMS(イムス)グループ 医療法人財団 明理会
イムス富士見総合病院
TEL.049-256-7771 (採用担当直通)

〒354-0021 埼玉県富士見市鶴馬1967-1 TEL.049-251-3060(病院代表)
 採用メールアドレス fujimi.saiyo@ims.gr.jp

エントリー方法

右のQRコードを読み取り、LINEの
お友だち登録をお願いします。



病院
ホームページ



リクルート
ホームページ



採用担当へ
メール

東武東上線
**「鶴瀬駅」東口より
 無料送迎バス
 あります!**

