



1. 企業概要

2026年卒 (2025.10.1改訂)

フリガナ	イムスグループ(イタバシチュウオウソウゴウビョウイングループ)						
企業名	 IMSグループ (板橋中央総合病院グループ)						
代表者	理事長 中村哲也	設立	1956年3月	総病床数	12,720床	総職員数	26,918名
URL	http://www.ims.gr.jp/						
本部所在地	〒174-0051 東京都板橋区小豆沢3-3-2 ☎03-3965-5971 アクセス：都営地下鉄三田線『志村坂上駅』 徒歩5分						
事業内容	総合医療（総合病院を中心に予防医学・リハビリテーション施設・訪問看護・介護老人保健施設まで一貫した医療・介護システムを首都圏・北海道・東北・ハワイに展開）						
業務内容	【経理総合職】 経理総合職は、主に病院・施設全体の資金管理と決算書などの各種会計書類を作成するお仕事です。 職員の給与計算や日々の会計処理から月次、年次の決算業務など幅広い業務に関わることができ、将来的には経理としてオールマイティな知識や経験が身に付きます。 経理職の特性上、信用性・正確性が求められますが職員からの信頼も厚く、施設経営に最も近い部署であるためやりがいも多いです。 ※日商簿記3級程度の知識が必要となります。						

2. 求人に関する事項

給与・待遇	募集職種	経理総合職		20名	試験等詳細	就業体験 病院見学 〈実施施設〉 〈東京〉 明理会中央総合病院 高島平中央総合病院 〈神奈川〉 横浜旭中央総合病院 〈千葉〉 新松戸中央総合病院 〈埼玉〉 春日部中央総合病院 イムス富士見総合病院		
	給与 ※首都圏		専門学校 短期大学卒	大学卒				
		基本給	¥158,500	¥185,000				
		生活支援手当	¥15,000	¥15,000				
		調整手当	¥1,000	¥1,000				
		諸手当	¥23,900					
		施設手当	¥8,500~¥6,000	¥8,500~¥6,000				
	合計	¥206,900 ~¥204,400	¥209,500 ~¥207,000					
	首都圏エリア	東京都・埼玉県・神奈川県・千葉県						
	手当	・当直・時間外手当・家族手当は別途支給 ・大学院修了者は別途給与規定あり ・配属地域、配属施設により一部手当が異なります						
勤務地	東京・神奈川・千葉・埼玉・群馬・東北・北海道の各施設 ※配属希望書を考慮します ※キャリア形成のためのグループ内（各施設・関連事業所）異動がございます							
勤務時間	8：30~17：30 （施設により異なります）							
休日・休暇	1か月単位の変形労働時間制による週40時間勤務 年間休日：118日 有給休暇：初年度10日（最大20日）							
その他	賞与	年2回（7月・12月）						
	昇給	年1回（4月）						
	通勤手当	6箇所分定期代換算による実費支給						
	加入保険	健康保険・雇用保険 厚生年金・労災保険						
	屋内の受動喫煙対策	敷地内禁煙						
問合せ先	IMSグループ本部事務局人事部採用担当 〒174-0051 東京都板橋区小豆沢3-3-2 ☎03-3965-5977 （人事部直通） ✉saio@ims.gr.jp				最新の採用情報をお届け LINE公式アカウント登録 「IMSグループ公式ライン」よりエントリー 応募期間 エントリー期間 2025年1月~ IMS専用 本サイト登録 QRコード  ★1円（採用情報）★			
応募書類	＜必要書類＞ ①履歴書（IMS専用書式 A3用紙1枚） ②成績証明書 ※成績証明書は試験日に必ず持参してください。 ※履歴書はIMSグループホームページよりダウンロード可能です。							
その他	関連事業所並びに関連学校等のご応募は人事部までお問合せ下さい。							



1. 企業概要

2026年卒 (2025.10.1改訂)

フリガナ	イムスグループ(イタバシチュウオウソウゴウビョウイングループ)						
企業名	 IMSグループ (板橋中央総合病院グループ)						
代表者	理事長 中村哲也	設立	1956年3月	総病床数	12,720床	総職員数	26,918名
URL	http://www.ims.gr.jp/						
本部所在地	〒174-0051 東京都板橋区小豆沢3-3-2 ☎03-3965-5971 アクセス：都営地下鉄三田線『志村坂上駅』 徒歩5分						
事業内容	総合医療 (総合病院を中心に予防医学・リハビリテーション施設・訪問看護・介護老人保健施設まで一貫した医療・介護システムを首都圏・北海道・東北・ハワイに展開)						
業務内容	【経理総合職】 経理総合職は、主に病院・施設全体の資金管理と決算書などの各種会計書類を作成するお仕事です。 職員の給与計算や日々の会計処理から月次、年次の決算業務など幅広い業務に関わることができ、将来的には経理としてオールマイティな知識や経験が身に付きます。 経理職の特性上、信用性・正確性が求められますが職員からの信頼も厚く、施設経営に最も近い部署であるためやりがいも多いです。 ※日商簿記3級程度の知識が必要となります。						

2. 求人に関する事項

給与・待遇	募集職種	経理総合職		20名	試験等詳細	就業体験 病院見学 〈実施施設〉 〈東京〉 明理会中央総合病院 高島平中央総合病院 〈神奈川〉 横浜旭中央総合病院 〈千葉〉 新松戸中央総合病院 〈埼玉・群馬〉 春日部中央総合病院 イムス富士見総合病院	
	給与 ※首都圏以外		専門学校 短期大学卒	大学卒			
		基本給	¥158,500	¥185,000			
		生活支援手当	¥15,000	¥15,000			
		調整手当	¥1,000	¥1,000			
		諸手当	¥5,600				
		施設手当	¥8,500～¥6,000	¥8,500～¥6,000			
		合計	¥188,600 ～¥186,100	¥209,500 ～¥207,000			
	・当直・時間外手当・家族手当は別途支給 ・大学院修了者は別途給与規定あり ・配属地域、配属施設により一部手当が異なります						
	勤務地	東京・神奈川・千葉・埼玉・群馬・東北・北海道 の各施設 ※配属希望書を考慮します ※キャリア形成のためのグループ内（各施設・関連事業所）異動 がございます					
勤務時間	8：30～17：30 （施設により異なります）						
休日・休暇	1か月単位の変形労働時間制による週40時間勤務 年間休日：118日 有給休暇：初年度10日（最大20日）						
その他	賞与	年2回（7月・12月）					
	昇給	年1回（4月）					
	通勤手当	6箇所分定期代換算による実費支給					
	加入保険	健康保険・雇用保険 厚生年金・労災保険					
	雇内の受動喫煙対策	敷地内禁煙					
問合せ先	IMSグループ本部事務局人事部採用担当 〒174-0051 東京都板橋区小豆沢3-3-2 ☎03-3965-5977 （人事部直通） ✉saiyo@ims.gr.jp			試験の流れ	①就業体験または病院見学会に参加 ※任意 ②応募書類を公式LINEにてデータ提出 ※データ提出は試験日の7日前まで ※データ提出が難しい場合、書類での郵送も可能です。 ※書類が間に合わない場合は人事部にご連絡下さい。 ③採用試験に参加（半日で終了） 試験内容：エントリーシート、面接 ④可否問わず1ヶ月程度で郵送通知		
応募資格	・大学、大学院、専門学校、短期大学を2026年3月に卒業（修了）見込みの者 （第二新卒者は人事部までお問合せ下さい）			応募期間	エントリー期間 2025年1月～	IMS専用 本サイト登録 QRコード 	
応募書類	<必要書類> ①履歴書（IMS専用書式 A3用紙1枚） ②成績証明書 ※成績証明書は試験日に必ず持参してください。 ※履歴書はIMSグループホームページよりダウンロード可能です。			その他	関連事業所並びに関連学校等のご応募は人事部までお問合せ下さい。		